

# LEITUNG

**IBAGACIE**  
PÄDAGOGISCHE  
IDEEWERKSTATT gGmbH



## SCHLÜSSELPOSITION LEITUNG

Qualifizierung für Führungskräfte in Kindergarten, Krippe und Hort

**L 11**

Weiterbildung mit 24 Fortbildungstagen

November 2023 – Januar 2025

# SCHLÜSSELPOSITION LEITUNG

## Weiterbildung für Führungskräfte

Ziel dieser qualifizierten Weiterbildungsreihe ist es, Ihre persönliche Leitungskompetenz zu erweitern, geeignete Führungsinstrumente zu erlernen und methodische Sicherheit für alle anfallenden organisatorischen, verwaltungstechnischen und personellen Aufgabenbereiche der Führungsposition zu erlangen.

## Umfang der Weiterbildung

8 Fortbildungsmodulare (insgesamt 24 Fortbildungstage)  
Die Höchstteilnehmer\*innenzahl beträgt 18 Personen.

## Voraussetzung zur Teilnahme

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem pädagogischen Beruf nach §7 des Kindertagesstättenbetreuungsgesetzes (KiTaG), sowie eine Tätigkeit als Leitung oder zukünftige Führungskraft in Kita, Krippe oder Hort.

**MODUL 1**

**13. – 14. NOVEMBER 2023**

---

### **Führen und Leiten**

Ein-Führung

- Persönlichkeit und Führung
- Biographische Spurensuche

Führungsstile

- Der Unterschied zwischen Führungsstil und Führungstechniken
- Was zeichnet Führungskompetenz aus?

Teamführung

- Wie kann dynamisches Lernen und Arbeiten im Team initiiert und begleitet werden?
- Was sind grundlegende Bedingungen für gelingende Kooperation im Team?
- Teamrollen und Teamzusammensetzung: Gibt es das optimale Team?

### **Referentin**

Regina Link

Erzieherin, Heilpädagogin B.A., Systemische Beraterin, Systemische Coachin und Supervisorin

**Organisation und Verwaltung**

Rechtliche Grundlagen

- Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen - Potenziale des SGB XIII nutzen
- Arbeitsrecht (Arbeits- und Gesundheitsschutz – Tarifvertrag)
- Aufsichtspflicht, Haftungsfragen
- Dienst- und Fachaufsicht

Verwaltungsaufgaben

- Dienstplangestaltung
- Besprechungsmanagement (Informationsstrukturen)
- Arbeitszeitmodelle
- Finanzplanung und Finanzmanagement

**Referentin**

Barbara Huber-Kramer

Erzieherin, Betriebswirtin (FH/SRH), Wirtschaftsmediatorin, Referentin, Dozentin

**Personalmanagement und Mitarbeiterführung**

- Personalentwicklung und Teamführung
- Mitarbeiter- und Zielvereinbarungsgespräche
- Wissensaustausch und Informationsfluss
- Fortbildungsplanung
- Qualitätssicherung und Dokumentation
- Benchmarking - Potentialanalysen erstellen
- Selbstorganisation und Zeitmanagement

**Referentin** Barbara Huber-Kramer

**Bildungseinrichtung Kita – ein Ort mit besonderer Lernkultur**

Entwicklung der Kita als lernende Organisation

- Unterschied zwischen individuellem und organisationalem Lernen
- Gestaltung von lernförderlichen Bedingungen und gemeinsamer Lernkultur im Team
- Die fünf Disziplinen einer „Lernenden Organisation“ und ihre Umsetzung in der Kita

Räumliche und strukturelle Bedingungen einer ästhetischen Lernkultur

- Raumgestaltung, die lustvolles Lernen und vielfältige Beteiligung fördert
- Regieführung, Planungsschritte und Praxisbeispiele nachhaltiger Veränderungsprozesse
- Hospitationsbesuch in der Praxis oder Besuche aus der Praxis

Leitung als reflektierter Motor von Veränderung bzw. Weiterentwicklung im Team

- Methoden und Instrumente gemeinsamer Weiterentwicklung
- Potentiale unterstützen und Ressourcen im Team konstruktiv bündeln
- Gemeinsame Visionen entwerfen und Reflexionsprozesse im Team anregen

**Referentin** Regina Link

**Kommunikationskompetenz und Konfliktkultur**

Dialog und andere Gesprächsformen

- Fragen stellen oder Antworten geben
- Überzeugend auftreten – die Wirkung von Sprache und Körpersprache

Wirksam kommunizieren

- Gesprächsführung
- Auf den Punkt kommen – Informationen filtern und zuordnen
- Feedback-Fähigkeit

Konfliktkultur, Konfliktlösungsstrategien

- Umgang mit Widerständen
- Der Sinn von Konflikten, Konfliktformen
- Die Führungskraft als Konfliktvermittlerin, -vermittler
- Kommunikation im Konflikt
- Hilfen von Außen – Coaching und Supervision
- Fürsorglichkeit – was tut uns gut – was entlastet uns – wo tanken wir auf?

**Referentin**

Ariane Zeuner

Diplom Pädagogin, freie Journalistin, Lehrbeauftragte und Coach mit den Schwerpunkten Rhetorik, Konfliktmanagement und Stimme

**Von der Erziehungspartnerschaft zur Bildungspartnerschaft**

- Grundlagen und Ziele gelingender Partnerschaft konzeptionell einbinden
- Familienbilder heute – eine offene Haltung im Team entwickeln
- Auch Eltern brauchen Eingewöhnung – Vertrauensbildende Maßnahmen als Grundvoraussetzung
- Familie verstehen - eine systemische Sicht auf Väter, Mütter und die Kita
- Was Eltern wünschen, was Eltern brauchen – Methoden der Bedarfserhebung
- Kollegiale Beratung als lösungsorientierte Methode in herausfordernden Situationen
- Elterngespräche aus Sicht der Führungskraft – verbindliche Gesprächsstrukturen schaffen, entwickeln und sichern
- Die Annahme „positiven Absicht“ als Grundhaltung der Zusammenarbeit
- Umgang mit Grenzverletzungen in der Zusammenarbeit mit Müttern und Vätern
- Kindeswohlgefährdung und Schutzauftrag in der Leitungsverantwortung
- Beschwerdemanagement

**Referenten**

Thomas Seubert

Erzieher, individualpsychologischer Berater und Erwachsenenbildner

Achim Weise

Diplom Sozialpädagoge, Leiter einer Kindertagesstätte, systemischer Familientherapeut, Erwachsenenbildner

**Vielfalt ist überall**

Inklusive und kultursensible Pädagogik  
Ausrichten der Arbeit im Team an gemeinsamen interkulturellen und sozialen Handlungsräumen – sichtbar in der Interaktion mit Kindern und Eltern sowie durch die Vielfalt der Bildungsräume

**Partizipation**

Beteiligung, Mitbestimmung und -gestaltung auf der Ebene der Kinder und der Eltern sowie der Mitarbeitenden – inklusive und interkulturelle Partizipation von Kindern, Eltern und den Menschen im Team

**Sozialraumorientierung**

Einbindung des Sozialraums in die pädagogische Arbeit – am Gemeinwesen orientierte Kooperation und Vernetzung mit Menschen und Institutionen

**Referentin**

Jasminka Wrobel  
Erzieherin, Leiterin einer pädagogischen Akademie, freiberufliche Dozentin, zertifizierte TQM-Beauftragte

**Selbstsicherheit und Selbstfürsorge** (1,5 Tage)

- Selbstvertrauen und Präsenz im Berufsalltag
- Motivation und Selbstfürsorge – Achtsamkeit im Umgang mit eigenen Ressourcen

**Referentin**

Ariane Zeuner

**Abschlusskolloquium** (0,5 Tage)**17. JANUAR 2025**

- Vorstellung und Diskussion von gelungener Praxis und Weiterentwicklungen im Berufsalltag
- Ausblick und Nachhaltigkeit

**Referentin**

Regina Link und Friedemann Köngeter

Die 21 Fortbildungstage werden durch drei eintägige Regionalgruppentreffen in der Praxis ergänzt. Im Rahmen von fachlich geführtem Coaching durch unsere Referentinnen und Referenten sowie kollegialer Beratung in der Gruppe können aktuelle Themen aus dem Leitungsalltag eingebracht und an individuellen Fragestellungen gearbeitet werden. Die gesamte Weiterbildung beläuft sich somit auf 24 Fortbildungstage.

Die Termine für die Arbeitsgruppen in den Einrichtungen vor Ort werden in den ersten Modulen während der Weiterbildung gemeinsam vereinbart.

# TEILNAHMEBEDINGUNGEN

## WEITERBILDUNG L 11

### Voraussetzung zur Teilnahme

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem pädagogischen Beruf nach § 7 des Kindertagesstättenbetreuungsgesetzes (KiTaG) des Landes Baden-Württemberg.

### Kosten

Die Weiterbildung kostet **3.300,- €** und ist nur als ganzes Paket zu buchen. Im Seminarpreis sind die Zertifizierungskosten enthalten.

Die Weiterbildungsgebühr ist in 5 vierteljährlichen Raten von 660,- € wie folgt zu bezahlen:

1. Rate bis zum 1. November 2023
2. Rate bis zum 1. Februar 2024
3. Rate bis zum 1. Mai 2024
4. Rate bis zum 1. August 2024
5. Rate bis zum 1. November 2024

Alternative Zahlungsmöglichkeiten finden Sie auf unserem Anmeldebogen mit den Zahlungsbedingungen.

### Seminarzeiten

1. Tag: 9.30 Uhr bis 17.00 Uhr    2. und 3. Tag: 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr

### Organisatorisches

Sie erhalten rechtzeitig zu jedem Modul eine **Einladung** mit allen Informationen zum Seminar an Ihre hinterlegte Mail-Adresse. Normalerweise finden die Blöcke der Weiterbildung in Präsenz bei uns in Freiburg statt. Am Ende jedes einzelnen Blocks erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebestätigung.

Eine erfolgreich abgeschlossene Teilnahme der Weiterbildung umfasst alle ausgeschriebenen Veranstaltungsblöcke. Nur einzelne Veranstaltungen zu belegen, ist nicht möglich.

Mit Abschluss aller Blöcke und der Abgabe einer Abschlussarbeit erhalten Sie ein **Zertifikat**.

### Anmeldung

Bitte schicken Sie Ihre Anmeldung mit dem beiliegenden Formular als PDF oder postalisch an uns. Sie erhalten umgehend eine verbindliche Bestätigung Ihrer Anmeldung.

Die Höchstteilnehmer\*innenzahl für die Weiterbildung beträgt 18 Personen. Teilnehmer\*innen, die aufgrund der Anmeldeursachenfolge nicht berücksichtigt werden können, erhalten eine schriftliche Absage, und werden in die Warteliste zur Weiterbildung aufgenommen.

### Rücktritt

Nach Erhalt der Anmeldebestätigung ist Ihre Teilnahme verbindlich. Die Rückerstattung der Seminargebühr ist nur möglich, wenn die Abmeldung **spätestens sechs Wochen** vor Beginn der Weiterbildung, in **Schriftform** erfolgt oder eine Ersatzperson benannt wird. Ist dies nicht der Fall, müssen wir die Seminargebühr in voller Höhe berechnen.

### Wenn es bei Ihnen mal gar nicht geht

Wenn Sie zum Beispiel erkranken sollten und deshalb ein ganzes Modul verpassen, entscheiden wir gemeinsam mit der Kursleitung wie die entgangenen Inhalte nachgearbeitet werden können.

## Wenn BAGAGE ein Modul absagen muss

Falls z.B. die Referent:in erkrankt und ein Modul ausfallen muss, informieren wir Sie umgehend. In diesem Fall versuchen wir, einen Ersatztermin für das ausgefallene Modul zu finden, der auch für die Teilnehmenden akzeptabel ist. Möglicherweise verlängert sich dadurch der Gesamtzeitraum der Weiterbildung. Die Termine der übrigen Blöcke bleiben davon in der Regel unberührt.

## Empfehlungen von BAGAGE

Unvorhergesehenes kann auf beiden Seiten vorkommen. Damit Sie nicht auf hohen Kosten sitzen bleiben, empfehlen wir Ihnen den Abschluss einer **Seminarversicherung**. Informationen dazu finden Sie unter:

[https://www.bagage.de/images/bagage/BAGAGE\\_Empfehlung\\_Seminarversicherung.pdf](https://www.bagage.de/images/bagage/BAGAGE_Empfehlung_Seminarversicherung.pdf)

Ansprüche für Reisekosten und die Übernachtungskosten können nicht gegenüber BAGAGE geltend gemacht werden. Deshalb empfehlen wir Ihnen bei Übernachtungen eine Buchung, die Ihnen eine kostenfreie **kurzfristige Stornierung** ermöglichen würde.

**Bahnreisenden** empfehlen wir eine Fahrkarte mit Stornierungsmöglichkeit

## Datenschutz

Personenbezogene Kontaktdaten (Adressen, E-Mail, Telefonnummern) werden nach den gültigen Datenschutzrichtlinien behandelt und ausschließlich zur internen Kursverwaltung verwendet. Es werden keine Daten an Dritte weitergegeben.

Teilnehmer:innenlisten mit Namen, Mailadresse und Arbeitsstelle können für den Kurs bereit gestellt werden, wenn dies von allen Teilnehmenden erwünscht ist.

Ausgewählte Fotos, die während des Kurses aufgenommen werden und auf denen Personen erkennbar sind, werden nur nach ausdrücklichem Einverständnis der jeweiligen Person für die Öffentlichkeitsarbeit von BAGAGE verwendet.

Die Datenschutzbestimmungen können Sie jederzeit auf unserer Website ([www.bagage.de](http://www.bagage.de)) einsehen.

## Haftung

Wir übernehmen keine Haftung für Sach- oder Personenschäden.

## NÜTZLICHE HINWEISE

### Anreise und Parken

Wir raten dazu, mit öffentlichen Verkehrsmitteln anzureisen. Die Straßenbahnhaltestelle Okenstraße (Linie 4) ist direkt vor unserer Tür.

Falls Sie doch auf Ihr Auto angewiesen sind, können Sie möglicherweise einen unserer Tiefgaragenparkplätze für 5,- € pro Tag mieten. Bitte wenden Sie sich dazu an [info@bagage.de](mailto:info@bagage.de). Bitte reservieren Sie frühzeitig per Mail, da wir nur ein begrenztes Kontingent zur Verfügung haben.

## Unterkunft

Hier finden Sie eine gute Auswahl an Übernachtungsmöglichkeiten:  
<https://visit.freiburg.de/freiburg-planen/uebernachten-in-freiburg>



# ANMELDUNG

Weiterbildung zur Qualifizierung für Führungskräfte L 11  
Schlüsselposition Leitung  
November 2023 – Januar 2025



Name

---

Vorname

---

Berufsbezeichnung

---

## Arbeitsstelle

Einrichtung

---

Straße

---

PLZ und Ort

---

Telefon und Fax

---

Email

---

## Private Anschrift

Straße

---

PLZ und Ort

---

Telefon

---

Email

---

Die Rechnung soll an meine **Arbeitsstelle**  / an meine **Privatadresse**  geschickt werden.

Die Seminarunterlagen schicken wir Ihnen per mail an folgende Adresse:

.....@.....

**Hiermit bestätige ich, die vorliegenden Teilnahmebedingungen zu akzeptieren.**

**Datum**

**Unterschrift**

---

Bitte richten Sie die vollständig ausgefüllte Anmeldung schriftlich an uns. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung Ihrer Anmeldung. Teilnehmer\*innen, die aufgrund der Teilnehmer\*innenbegrenzung nicht berücksichtigt werden können, erhalten eine Absage und werden auf Wunsch in eine Warteliste aufgenommen.



# ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

## WEITERBILDUNG L 11



**Für die anfallenden Weiterbildungskosten wähle ich die folgende Zahlungsweise:**

- einmalig: 3.200,- €**  
3.300,- € Gesamtbetrag abzüglich 100,- € Sofortzahlerrabatt  
bis zum 1. November 2023
  
- 5 Raten: 3.300,- €**  
5 Raten à 660,- € (Ratentermine: 1. November 2023, 1. Februar 2024,  
1. Mai 2024, 1. August 2024, 1. November 2024)
  
- 13 Monatsraten: 3.380,- €**  
260,- € pro Monat - insgesamt 13 Monate -  
(erstes Zahlungsdatum am 1. November 2023)  
Bitte richten Sie hierfür einen entsprechenden Dauerauftrag ein

**Datum**

**Unterschrift**

---

**Bitte schicken Sie uns Ihre Zahlungsbedingungen unbedingt mit Ihrem Anmeldebogen ebenfalls zu!**

Unsere Bankverbindung:  
Päd. Ideenwerkstatt BAGAGE gGmbH,  
GLS Bank | IBAN: DE 15 4306 0967 8040 7977 00 | BIC: GENODEM1GLS